

«ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ ӨДІЛЕТ МИНИСТРЛІГІ
СОЛТҮСТІК ҚАЗАҚСТАН ОБЛЫСЫНЫҢ ӨДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ
ТАЙЫНША АУДАНАРАЛЫҚ ӨДІЛЕТ БАСҚАРМАСЫ» РММ

20 21 ж. « 08 » 01

ЗАҢДЫ ТҰЛҒАНЫҢ МЕМЛЕКЕТТІК
ҚАЙТА ТІРКЕУІ ЖҮРГІЗІЛДІ
БСН 130140010797
АЛҒАШҚЫ ТІРКЕЛГЕН КҮНІ
2013 ж. « 22 » 01

Солтүстік Қазақстан облысы
әкімдігінің 2020 жылғы
«21» желтоқсандағы
№ 341 қаулысымен
«Бекітілген»



**«Солтүстік Қазақстан облысы
әкімдігінің білім басқармасы» коммуналдық
мемлекеттік мекемесінің «Ақжар ауданының білім
бөлімі» коммуналдық мемлекеттік мекемесінің
ЕРЕЖЕСІ**

1. Общие положения

1. Коммунальное государственное учреждение «Отдел образования Акжарского района» коммунального государственного учреждения «Управление образования акимата Северо-Казахстанской области» (далее – Отдел) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим функции местного государственного управления и руководство в сфере образования на территории Акжарского района.

Отдел является органом, осуществляющим управление организациями образования, находящимися в его ведении.

2. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Учредителем Отдела является коммунальное государственное учреждение «Аппарат акима Северо-Казахстанской области» (далее – Учредитель), БИН 950540000460.

Адрес местонахождения Учредителя: 150011, Республика Казахстан, Северо-Казахстанская область, город Петропавловск, улица Конституции Казахстана, 58, БИН 920540000287.

4. Уполномоченным органом соответствующей отрасли, осуществляющим управление Отделом, является коммунальное государственное учреждение «Управление образования акимата Северо-Казахстанской области» (далее – Управление).

Отдел подотчетен и подконтролен Управлению.

5. Отдел является юридическим лицом в организационно-правовой форме коммунального государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

6. Отдел вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

7. Отдел выступает стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если он уполномочен на это в соответствии с законодательством.

8. Отдел по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Отдела и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

9. Структура и лимит штатной численности Отдела утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

10. Местонахождение Отдела:
индекс 150200, Республика Казахстан,
Северо-Казахстанская область,

Акжарский район, село Талшык
улица Целинная 13 А.

11. Полное наименование государственного органа:
на государственном языке: «Солтүстік Қазақстан облысы әкімдігінің білім басқармасы» коммуналдық мемлекеттік мекемесінің «Ақжар ауданының білім бөлімі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі;

на русском языке: коммунальное государственное учреждение «Отдел образования Акжарского района» коммунального государственного учреждения «Управление образования акимата Северо-Казахстанской области».

12. Настоящее Положение является учредительным документом Отдела.

13. Финансирование деятельности Отдела осуществляется за счет средств областного бюджета.

14. Отделу запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Отдела.

15. Если Отделу законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

16. Взаимоотношения между Отделом, Управлением и Учредителем осуществляются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

2. Миссия, основные задачи, функции, права и обязанности государственного органа.

17. Миссией Отдела является повышение конкурентоспособности образования, развитие человеческого капитала путем обеспечения доступности качественного образования для устойчивого роста экономики.

Предметом деятельности Отдела является реализация государственной политики в сфере дошкольного образования и воспитания, общего среднего, технического и профессионального, после среднего образования, а также дополнительного (внешкольного) образования на территории Акжарского района.

18. Задачами Отдела является:

1) создание необходимых условий для получения качественного образования, направленного на формирование, развитие и профессиональное становление личности на основе национальных и общечеловеческих ценностей, достижений науки и практики;

2) развитие творческих, духовных и физических возможностей личности, формирование прочных основ нравственности и здорового образа жизни, обогащение интеллекта путем создания условий для развития индивидуальности;

- 3) воспитание гражданственности и патриотизма, любви к своей Родине - Республике Казахстан, уважения к государственным символам и государственному языку, почитания народных традиций, нетерпимости к любым антиконституционным и антиобщественным проявлениям;
 - 4) воспитание личности с активной гражданской позицией, формирование потребностей участвовать в общественно-политической, экономической и культурной жизни республики, осознанного отношения личности к своим правам и обязанностям;
 - 5) приобщение к достижениям отечественной и мировой культуры; изучение истории, обычаев и традиций казахского и других народов республики; овладение государственным, русским, иностранным языками;
 - 6) обеспечение повышения социального статуса педагогических работников;
 - 7) расширение автономности, самостоятельности организаций образования, демократизация управления образованием;
 - 8) функционирование национальной системы оценки качества образования, отвечающей потребностям общества и экономики;
 - 9) внедрение и эффективное использование новых технологий обучения, в том числе кредитной, дистанционной, информационно-коммуникационных, способствующих быстрой адаптации профессионального образования к изменяющимся потребностям общества и рынка труда;
 - 10) развитие систем обучения в течение жизни, обеспечивающих взаимосвязь между общим обучением, обучением по месту работы и потребностями рынка труда и помогающих каждому максимально использовать свой личный потенциал в обществе, основанный на знании и компетентности;
 - 11) интеграция образования, науки и производства;
 - 12) обеспечение профессиональной мотивации обучающихся;
 - 13) обеспечение опережающего развития технического и профессионального образования путем активного взаимодействия с работодателями и другими социальными партнерами;
 - 14) создание специальных условий для получения образования лицами (детьми) с особыми образовательными потребностями;
 - 15) формирование антикоррупционной культуры.
19. Функциями Отдела являются:
- 1) обеспечение предоставления начального, основного среднего и общего среднего образования, включая вечернюю (сменную) форму обучения, и общего среднего образования, предоставляемого через организации интернатного типа;
 - 2) организация участия обучающихся в едином национальном тестировании;
 - 3) организация учета детей дошкольного и школьного возраста, их обучение до получения ими среднего образования;

- 4) обеспечение размещения государственного образовательного заказа на дошкольное воспитание и обучение;
- 5) вносит Учредителю предложения по созданию, реорганизации и ликвидации в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, государственные организации образования, реализующие общеобразовательные учебные программы начального, основного среднего и общего среднего образования, за исключением государственных организаций образования, реализующих специализированные общеобразовательные и специальные учебные программы, а также общеобразовательные учебные программы дошкольного воспитания и обучения и дополнительные образовательные программы для детей;
- 6) поддержание и оказание содействия в материально-техническом обеспечении государственных организаций образования, реализующих общеобразовательные учебные программы начального, основного среднего и общего среднего образования (за исключением организаций образования в исправительных учреждениях уголовно-исполнительной системы);
- 7) ежегодно до 1 августа организация приобретений и доставки учебников и учебно-методических комплексов организациям образования, реализующим общеобразовательные учебные программы дошкольной подготовки, организациям среднего образования в объеме, прогнозируемом органами образования на учебный год;
- 8) разработка проекта постановления акимата Северо-Казахстанской области по государственному образовательному заказу на дошкольное воспитание и обучение, размера подушевого финансирования и родительской платы;
- 9) обеспечение материально-технической базой районных методических кабинетов;
- 10) обеспечение дополнительного образования для детей;
- 11) обеспечение организации и проведение школьных олимпиад и конкурсов научных проектов по общеобразовательным предметам, конкурсов районного (городского) масштаба;
- 12) направление средств на оказание финансовой и материальной помощи обучающимся и воспитанникам государственных учреждений образования из семей, имеющих право на получение государственной адресной социальной помощи, а также из семей, не получающих государственную адресную социальную помощь, в которых среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, и детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, проживающим в семьях, детям из семей, требующих экстренной помощи в результате чрезвычайных ситуаций, и иным категориям обучающихся и воспитанников, определяемым коллегиальным органом управления организации образования, в размере не менее одного процента от бюджетных средств, выделяемых на текущее содержание общеобразовательных школ;

- 13) организация в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, медицинское обслуживание обучающихся и воспитанников организаций образования, за исключением дошкольных организаций и организаций среднего образования, не относящихся к интернатным организациям;
- 14) организация в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан, бесплатного и льготного питания отдельных категорий обучающихся и воспитанников;
- 15) содействие трудоустройству лиц, окончивших обучение в организациях образования;
- 16) внесение предложения в маслихат о льготном проезде обучающихся на общественном транспорте;
- 17) оказание организациям дошкольного воспитания и обучения и семьям необходимую методическую и консультативную помощь;
- 18) осуществление образовательного мониторинга;
- 19) организация заказа и обеспечение организаций образования, реализующих общеобразовательные учебные программы основного среднего, общего среднего образования, бланками документов государственного образца об образовании и осуществление контроля за их использованием;
- 20) ежегодно в установленные сроки обеспечение сбора данных статистических наблюдений в единой информационной системе образования уполномоченного органа в области образования;
- 21) осуществление кадрового обеспечения государственных организаций образования;
- 22) обеспечение методическим руководством психологической службой в организациях образования;
- 23) выдача разрешения на обучение в форме экстерната в организациях основного среднего, общего среднего образования;
- 24) создание в организациях образования специальных условий для получения образования лицами (детьми) с особыми образовательными потребностями.

20. Права и обязанности Отдела:

- 1) в пределах своей компетенции издает правовые акты на основе и во исполнение решений акима Северо-Казахстанской области, приказов и других нормативных документов Управления, Министерства образования и науки Республики Казахстан и контролирует их исполнение;
- 2) запрашивает и получает в установленном законодательством порядке от местных исполнительных органов, от подведомственных районных учреждений, а также организаций, учреждений и предприятий независимо от форм собственности различную информацию, документы, заключения и иные материалы, необходимые для осуществления функций, возложенных на Отдел;

- 3) ведет учет детей дошкольного и школьного возраста и организует их обучение до получения ими среднего образования;
- 4) руководит правовой работой в подведомственных организациях и учреждениях образования, принимает участие в укреплении производственной и трудовой дисциплины;
- 5) проводит по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, проверки организаций образования района;
- 6) выступает стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством;
- 7) проводит конференции, семинары, выставки, совещания по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, участвует в разработке образовательных программ, в том числе и международных, устанавливает связи с органами и учреждениями образования стран ближнего и дальнего зарубежья;
- 8) представляет статистические отчеты в вышестоящие органы по вопросам дошкольного, среднего общего образования;
- 9) организует и проводит в пределах своей компетенции периодический контроль за соответствием содержания учебно-воспитательного процесса требованиям государственных общеобязательных стандартов образования в организациях местного подчинения, независимо от форм собственности и ведомственной подчиненности;
- 10) в пределах своей компетенции обеспечивает формирование антикоррупционной культуры.

3. Организация деятельности государственного органа

21. Общее управление коммунальным государственным учреждением осуществляет Управление.

Управление в установленном законодательством Республики Казахстан порядке осуществляет следующие функции:

- 1) утверждает индивидуальный план финансирования Отдела;
- 2) осуществляет контроль за сохранностью имущества Отдела;
- 3) определяет права, обязанности и ответственность руководителя Отдела, основания освобождения его от занимаемой должности;
- 4) утверждает структуру и предельную штатную численность Отдела;
- 5) утверждает годовую финансовую отчетность.

22. Учредитель в установленном законодательством Республики Казахстан порядке осуществляет следующие функции:

- 1) закрепляет за Отделом имущество;
- 2) утверждает положение Отдела, внесение в него изменений и дополнений.

23. Руководство Отделом осуществляется первым руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и осуществление им своих функций.

24. Первый руководитель Отдела назначается на должность и освобождается от должности руководителем Управления по согласованию с Министерством образования и науки Республики Казахстан в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

25. Первый руководитель Отдела не имеет заместителя, который назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

26. Полномочия первого руководителя Отдела:

1) организует и руководит работой Отдела, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и осуществление им своих функций;

2) назначает на должность и освобождает от должности сотрудников Отдела, руководителей подведомственных организаций образования;

3) дает согласие на назначение и освобождение главного бухгалтера подведомственной организации образования;

4) в пределах своей компетенции представляет Отдел в государственных органах и организациях в соответствии с действующим законодательством;

5) в пределах своей компетенции издает приказы, дает указания, обязательные для исполнения сотрудниками Отдела;

6) налагает дисциплинарные взыскания на работников Отдела и руководителей подведомственных организаций образования;

Исполнение полномочий первого руководителя Отдела в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

27. Первый руководитель определяет полномочия своего заместителя в соответствии с действующим законодательством.

4. Имущество государственного органа

28. Отдел может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Отдела формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

29. Имущество, закрепленное за Отделом, относится к коммунальной собственности.

30. Отдел не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Режим работы Отдела

31. Режим работы Отдела устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

6. Реорганизация и упразднение Отдела

32. Реорганизация и упразднение Отдела осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан:

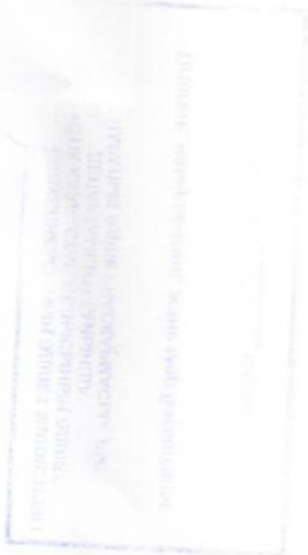
Реорганизация Отдела может быть произведена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования и в других формах предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

Отдел может быть ликвидирован добровольно Учредителем или принудительно (по решению суда) на основании и в порядке предусмотренном законодательством Республики Казахстан.

Имущество ликвидированного Отдела, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, перераспределяются Учредителем.

Деньги ликвидированного Отдела, включая средства, полученные в результате реализации имущества Отдела, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, зачисляются в доход соответствующего бюджета.

33. Внесение изменений и дополнений в учредительные документы Отдела осуществляется в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.



Нөмірленген 18 бет
Тігілген 20 бет

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ ӘДІЛЕТ МИНИСТРЛІГІ
ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ ӘДІЛЕТ
ДЕПАРТАМЕНТІ ТАЙЫНША
... Д. НАРАЛЫҚ ӘДІЛЕТ БАСҚАРМАСЫ» РМ:

Тігілгені, нөмірленгені, және мөр басылғаны

Барлығы 20 парақ